

T.C.
İYİDERE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ



HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yaşlılık ve Engelli Maaşı Tahkikatı	1-Yaşlılık ve Engelli Maaşı müracaatları İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfınca yapılmakta ve başvuru için gerekli belgeler Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfınca istenildiğinden, Polis Merkez Amirliğimizce vatandaşlarımızdan herhangi bir belge ve evrak istenilmemektedir.	1-7 Gün
2	Adres Tespit Evrakı (İnceleme)	1-Adres Tespit inceleme işlemleri Adli ve İdari Büro Personelince mahallinde tahkikat yapılmaktadır. Vatandaşlarımızdan Polis Merkez Amirliğimizce herhangi bir belge ve evrak istenilmemektedir.	1-7 Gün
3	Düzenleyici işlemler	1-İşletici veya çalışanlarına ait Kimlik bildirme belgesi 2- Nüfus cüzdanı fotokopileri 3- İkametgâh belgeleri	30 Dakika
4	Şikâyet Dilekçeleri	1-Cumhuriyet Baş Savcılığında havaleli dilekçe 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi	Adli ve İdari Tahkikatın Durumuna Göre
5	Vatandaşların karşılaştığı olaylarla ilgili müracaat yâda şikâyetin alınması.	Polis Merkez Amirliğimizce dosyaya eklenmek üzere varsa olayla ilgili belgeler istenmektedir.	1-2 Saat
6	Ruhsat işlemleri	Umuma açık iş yerlerinin Ruhsat işlemleri ile ilgili gerekli tahkikat işlemleri takip edilmekte olup Polis Merkez Amirliğimizce Vatandaşlarımızdan herhangi bir belge ve evrak istenilmemektedir.	1-2 Saat
7	Kayıp şahıs müracaatı	Müracaatın alınması ardından müracaat tutanakları kayıp şahıs formu ve eşkâl bilgileri ile birlikte fotoğrafının yaşı küçük olanlar için Çocuk Şube Müdürlüğüne, yaşı büyük olanlar için Asayiş Şube Müdürlüğüne gönderilmesi, şahsın kayıp şahıslar, GBT ve Tehdit Projelerine girilerek yurt genelince aranmasının sağlanması, gerekirse ilgili yerler ile yazışma yapılarak şahsın bulunması.	Kayıp Şahıs Bulunana Kadar
8	112 Acil Çağrı İhbarları		5 Dakika
9	Aile içi Şiddet Müracaatları	Müracaatın alınmasının ardından mağdur hakkında gerekli adli tahkikat yapılarak talebi halinde önleyici tedbir kararı veya Resen koruyucu tedbir karar aldırılmasıdır.	1-2 Saat
10	Kaza Tespit Tutanaklarının Tanzimi	1- Aracın ruhsat fotokopisi 2- Zorunlu trafik sigorta poliçe fotokopisi 3- Kazaya karışan sürücülerin sürücü belgeleri	2-3 Saat
11	Trafik Kazası Tespit Tutanağı Tasdikli Onay Verilmesi	1- Kaza yapan sürücünün veya araç sahibinin, nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi ile müracaatı alınır. (Yaralı ve ölümlü Trafik Kazaları sadece mahkeme tarafından şahıslara verilir.) 2- Araç şirkete ait ise yetki belgesi, nüfus cüzdanı veya sürücü belgesinin aslı.	10 Dakika

12	Trafikten Çekilen Veya Men Edilen Araçların Teslimi	1- Noter tasdikli vekâlet veya muvafakat name (müracaatçı araç sahibi değil ise) 2- Şirket araçları için şirket imza sirküsü 3- Motorlu araç tescil belgesi (zorunlu değil) 4- Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesinin aslı ve fotokopisi (sınıfına uygun) 5- Bağlama sebebi ile ilgili eksikliklerin giderildiğine dair evraklar 6- Motorlu araç trafik tescil belgesi ve motorlu araç trafik belgesi yok ise a) Polis merkezinden kayıp müracaatı b) Noterden taahhütname c) Defterdarlıktan borcu yok belgesi	30 Dakika
13	100 Ceza Puanından Geri Alınan Sürücü Belgelerinin Teslimi (1. Defa)	1- Şahsın kimlik aslı ve fotokopisi 2- Sürücü kurslarından çevre bilgisi dersi eğitim sertifikası aslı ve fotokopisi	15 Dakika
14	100 Ceza Puanından Geri Alınan Sürücü Belgelerinin Teslimi (2. Defa)	1- Şahsın kimlik aslı ve fotokopisi ile başvurusu 2- Psiko teknik eğitim raporunun aslı ve fotokopisi	15 Dakika
15	Alkollü Araç Kullanmaktan Alınan Sürücü Belgelerinin Geri Teslimi	1- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi ile başvurusu 2- İki (2.) kez alkolden sürücü belgesi geri alınmış ise, il sağlık müdürlüğünden sürücü davranışlarını geliştirme sertifikası 3- Üç (3.) kez alkolden sürücü belgesi geri alınmış ise, özel psiko teknik değerlendirme merkezinden psiko teknik rapor aslı ve fotokopisi) 4- İdari para cezasını ödediğine dair vergi dairesinden alınmış dekont (48/5'ten)	15 Dakika
16	Alkollü Araç Kullanmaktan Alınan Sürücü Belgelerinin Geri Teslimi (Yabancı Sürücü Belge Sahipleri İçin)	1- Dilekçe (süre bitimi belgesini hangi il veya ülkeden alacağına dair) 2- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi veya pasaport aslı ve fotokopisi 3-Süre bitimi belgelerini 1 hafta içerisinde geri teslim almamaları durumunda, sürücü belgeleri dışişleri bakanlığı vasıtası ile konsolosluga gönderilir.	20 Dakika
17	Sürücü Belgesi Alkolden Dolayı Başka Bir İlden Alınmış ve İlçemizden Geri Teslim Alınması Durumunda	1- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi 2- Alkolden ikinci (2.) kez sürücü belgesi geri alınmış ise, il sağlık müdürlüğünden sürücü davranışlarını geliştirme sertifikası 3- Alkolden üçüncü (3.) kez sürücü belgesi geri alınmış ise, özel psiko teknik değerlendirme merkezinden psiko teknik rapor aslı ve fotokopisi 4- Gönderen birimin üst yazısı ile gönderdiği sürücü belgesi	15 Dakika
18	Karayolları Trafik Kanununun 34. Maddesi İhlalden Motorlu Araç Üzerine Konulan Trafikten Men Durumunun Kaldırılması	1- Muayene yaptırdığına dair motorlu araç trafik belgesi aslı ve fotokopisi 2-Noter tasdikli vekâlet veya muvafakat name (müracaatçı araç sahibi değil ise) 3-Şahsın kimlik aslı ve fotokopisi	10 Dakika
19	Zorunlu Mali Sorumluluk Trafik Sigortasını Gününde Yapırmamak	Sigorta Poliçesi	30 Dakika
20	Vatandaşın İnşaat Kazı ve Çalışma İzni	1- Kaymakamlık makamına hitaben yazılmış dilekçe 2- Belediyeden çalışma yapabileceğine dair izin belgesi fotokopisi	15 Dakika
21	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi (Yeni-Yenileme-Satın Alma Belge İşlemleri)	1- Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe 2- Sağlık Raporu (Tek Hekim Raporu) 3- İki adet biometrik fotoğraf (son 6 ayda çekilmiş) 4- Parmak izi formu 5- Yivsiz av tüfeği ruhsatı harç bedeli ödendi makbuzu 6- Nüfus Cüzdanı aslı 7- Yenileme veya satın alma işlemlerinde tüfekler tespit amaçlı getirilecek 8- Kart bedeli ödendi makbuzu 9- Vergi Dairesinden borcu yoktur yazısı (Son 1 Ay İçerisinde Alınmış)	2 Gün (Dosya İsteme Hariç)

22	Yıvsız Av Tüfeği Devir İşlemleri	1- Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe (devir alacak ve devir edecek şahıslardan istenir) 2- Devir edecek ve devir alacak şahısların ruhsatname asılları 3- İki adet biyometrik fotoğraf (son 6 ayda çekilmiş) (devir alacak şahıstan istenir) Kart bedeli ödendi makbuzu	1 Gün (Dosya İsteme Hariç)
23	Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silahların Kayıt Altına Alınması ve Belge Verilmesi	1- Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe 2- İki adet fotoğraf 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi 4- Kart bedeli ödendi makbuzu	1 Gün
24	Havai Fişek Atış İzni	1- Atıcıya ait sigorta 2- Atıcıya ait taahhütname 3- Atıcı belgesi 4- Atıcının kimlik fotokopisi 5- Havai Fişek Sözleşmesi 6- Atıcı ve attırıcıya ait Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe	3 Gün
25	6713 S.K. Kapsamında Yapılan Şikâyet	Kişinin bizzat başvurusu (Dilekçe, Cimer vb.)	60 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İlçe Emniyet Amirliği	İkinci Müracaat Yeri	KAYMAKAMLIK
İsim	Enver ASLAN	İsim	Eray GÜR SOY
Unvan	Komiser	Unvan	Kaymakam
Adres	Fethiye Mahallesi Yalıboyu Caddesi No:2 İyidere/RİZE	Adres	Fethiye Mahallesi Yalıboyu Caddesi Kaymakamlık Binası İyidere/RİZE
Tel	0464 321 33 17	Tel	0541 880 92 98
Faks	0464 321 33 14	Faks	0464 321 39 90
E-Posta	rizeiyidere@egm.gov.tr	E-Posta	iyidere@rize.gov.tr